

Tájékoztató a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendjéről

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap letölthető az ERVA Nonprofit Zrt. honlapjáról (www.ervainfo.hu).

A kérelem benyújtásának módja:

- hagyományos postai úton levélben, az ERVA Nonprofit Zrt.-hez címezve
- elektronikus úton az erva@ervazrt.hu e-mail címre
- telefaxon
- személyesen

A Kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Amennyiben a Kérelmező hiányosan kitöltött igénybejelentő lapot nyújt be (az Adatvédelmi Szabályzat 8.3.1. pontban írt körülmények a kérelemből nem állapíthatók meg), úgy az ERVA Nonprofit Zrt. a Kérelmezőtől nyilatkozatot kér a hiányzó adatok pótlására vonatkozóan.

Az adatigénylésnek az adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha

- az igénylő nem adja meg nevét (nem természetes személy esetén megnevezését) valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés esetén, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az ERVA Nonprofit Zrt. az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, eleget tesz.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az ERVA Nonprofit Zrt. a Kérelmezőt írásban – az igény beérkezését követő 15 napon belül - tájékoztatja.

Az ERVA Nonprofit Zrt. a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre az ERVA Nonprofit Zrt. hivatalos helyiségében, munkaidőben, a Kérelmezővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén a Kérelmező az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet, melynek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a Kérelmező szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

Egyéb esetekben a tájékoztatásnak – lehetőség szerint – a Kérelmező által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (pl. postai úton levélben, faxon, e-mailben, CD-n, DVD-n).

Az adatok átadása személyesen vagy postai, illetőleg elektronikus úton történhet.

Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

Ha a kért adatot nem az ERVA Nonprofit Zrt. kezeli, akkor e tényről tájékoztatja a Kérelmezőt.

Az adatszolgáltatás költsége:

Az ERVA Nonprofit Zrt. másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, a hatályos jogszabályban foglaltak szerint – költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről a Kérelmezőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja, és egyértelmű nyilatkozatát kéri ezek megtérítésére vonatkozóan. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az ERVA Nonprofit Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben a Kérelmező vállalja a költségek megtérítését, úgy közölnie kell személyazonosító adatait. A nyilatkozat megtétele az adatszolgáltatásnak nem feltétele, de az igény elbírálását jelentősen megkönnyítheti és gyorsíthatja annak teljesítését.

Amennyiben a Kérelmező nem vállalja a költségek megtérítését, abban az esetben az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az ERVA Nonprofit Zrt.-nek.

Térítési díjak:

- **postaköltség:** a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra
- **fénymásolat díja:** 250 Ft + Áfa / A4-es oldal
- **CD/DVD díja:** 500 Ft / db.
- **Fordítás díja:** az ERVA Nonprofit Zrt. által eseti jelleggel igénybevett fordítási tevékenységet végző által megállapított költség

A Kérelmező a költségtérítés díját az ERVA Nonprofit Zrt. OTP Bank Nyrt. banknál vezetett **11784009-20600413-00000000** számú számlájára történő átutalással – az ERVA Nonprofit Zrt. által megállapított, legalább 15 napos határidőben – teljesíti.

A költségtérítés meg nem fizetése esetén az ERVA Nonprofit Zrt. megtagadhatja a Kérelmező igényének teljesítését.

A kérelem elutasítása:

Az ERVA Nonprofit Zrt. a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül írásban elutasítja a kérelmet, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok.

Az elutasításnak tartalmaznia kell:

- a kérelem megtagadásának tényét, indokát és
- a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

A kérelem teljesítésének megtagadása esetén a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt a Kérelmező bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A kérelem teljesítésének megtagadását meg kell indokolni, megjelölve, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény mely rendelkezése alapján lett megtagadva az adatszolgáltatás.

A Kérelmező a felvilágosítás megtagadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.