

# **ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt.**

## **Adatkezelési szabályzat**

**2015.**

Az ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt. (továbbiakban: ERVA NZrt.) az információs önrendelkezési jog, az információszabadság biztosítása, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése és terjesztése való jog érvényesülése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja meg.

## **1. A Szabályzat célja, hatálya**

1.1. A Szabályzat célja, *hogy az Adatkezelő* vonatkozásában meghatározza információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) szerinti személyes adatok kezelésének szabályait, valamint közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya: *Adatkezelővel* munkaviszonyban és munkaviszonynak nem minősülő egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókra, illetve az *Adatkezelővel* eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya: kiterjed az *Adatkezelő* által kezelt személyes adatokra és a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

## **2. Értelmező rendelkezések:**

*érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

*személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

*különleges adat:*

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

*tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza

és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*adat törlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

*adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

*adat zárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

*adat megsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

*adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

*adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

*adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

*adatközlő:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

*adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

*harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

### **3. Személyes adatok védelme**

3.1. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.2. Az *Adatkezelő* fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatban foglaltak tartalmát a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően módosítsa.

3.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az *Adatkezelő* határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az *Adatkezelő* felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az *Adatkezelő* által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az *Adatkezelő* rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az *Adatkezelő* rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

#### 4. Az adatkezelés jogalapja

4.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (továbbiakban kötelező adatkezelés).

4.2. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, ill. önkormányzati rendelet határozza meg.

4.3. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése

- az *Adatkezelőre* vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- az *Adatkezelő* vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

4.4. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az *Adatkezelővel* írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

4.5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az *Adatkezelő* a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezéseinek hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy az *Adatkezelő* vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogok korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

4.6. Különleges adatot az *Adatkezelő* nem kezel.

4.7. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

4.8. Az érintettek által biztosított személyes, illetve egyéb adatokat nem egészíthetők ki és nem kapcsolhatók össze más forrásból származó adatokkal, vagy információval, a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat ez irányú felhatalmazás hiányában semmilyen körülmények között nem adható tovább harmadik fél számára.

4.9. Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban előírt módon kérik fel személyes adatok átadására a szolgáltatót, az *Adatkezelő* - törvényi kötelezettségének eleget téve - átadja a kért és rendelkezésre álló információkat.

## **5. Az adatbiztonság követelményei**

5.1. Az *Adatkezelő* köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az *Adatkezelő* köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek jelen adatvédelmi szabályzat érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetők.

5.2. Az adatok tárolásai kizárólag az *Adatkezelő* tulajdonában álló, szervereken, valamint *Adatkezelő* székhelyén és telephelyein található irattárban történik. Tevékenysége során az *Adatkezelő* gondoskodik az adatok biztonságáról, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Az *Adatkezelő* arra megfelelő hardver és szoftver eszközökkel védi a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől az adatokat.

## **6. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra**

6.1. A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és a törvényben meghatározottak szerint kezelheti. A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők.

## **7. Érintettek jogai és érvényesítésük**

7.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását.

7.2. Az érintett kérelmére az *Adatkezelő* tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az *Adatkezelő* a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadja a tájékoztatást. Az *Adatkezelő* az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.3. Az érintett tájékoztatását az *Adatkezelő* csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény, az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy helyi önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi vagy etikai vétségek, a munkajogi és a munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából, valamint az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében korlátozza. Az *Adatkezelő* köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. A felvilágosítás megtagadása esetén az *Adatkezelő* tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, tovább a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az *Adatkezelő* nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31.-éig értesíti.

7.4. A valóságnak meg nem felelő adatot az *Adatkezelő* helyesbíteni köteles.

7.5. A személyes adatot törölni kell, ha:

7.5.1. kezelése jogellenes,

7.5.2. az érintett kéri,

7.5.3. az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,

7.5.4. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,

7.5.5. azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

7.6. Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

7.7. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

7.8. Ha az *Adatkezelő* az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, a zárolás vagy a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, valamint a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.9. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintett az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatosan minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

7.10. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:  
- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az *Adatkezelő* vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,  
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik  
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

7.11. Az *Adatkezelő* - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az *Adatkezelő* köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett az *Adatkezelőnek* ezen döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

7.12. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez az adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg a 7.11. szerinti értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az *Adatkezelő* ellen. Az *Adatkezelő* az érintettet perbe hívhatja.

7.13. Ha az *Adatkezelő* a 7.11. pontban meghatározott értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az *Adatkezelőtől*, amely felvilágosítást az *Adatkezelő* az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítésétől számított 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az *Adatkezelő* ellen. Az *Adatkezelő* az érintettet perbe hívhatja.

7.14. Az *Adatkezelő* az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az *Adatkezelő* egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

7.15. Az érintett a jogainak megsértése esetén az *Adatkezelő* ellen bírósághoz fordulhat.

## 8. Közérdekű adatok nyilvánossága

### 8.1. A Közérdekű adat megismerése

8.1.1. Az *Adatkezelőnek* lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - a törvényben meghatározott kivételekkel - az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

8.1.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

8.1.3. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog kizárólag törvényben meghatározott okból korlátozható.

8.1.4. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

8.1.5. Az *Adatkezelő* feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a kezeléstől adat számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az *Adatkezelő* vezetője engedélyezheti.

8.1.6. Az *Adatkezelő* köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítése;
- önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadása;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- építési-, beruházási szerződések;
- közbeszerzési eljárások;

során keletkező dokumentumokra, különös tekintettel az üzleti titok és a személyes adatok védelmére,

8.1.7. Az *Adatkezelő* a kezelésében lévő közérdekű adatot közzéteszi honlapján, [www.ervainfo.hu](http://www.ervainfo.hu) címen.

### 8.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása és teljesítése

8.2.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

8.2.2. A kérelmek előterjesztése a következőképpen történhet:

- a) hagyományos úton, postai levélben az *Adatkezelőhöz* címezve,
- b) elektronikus úton az [erva@ervazrt.hu](mailto:erva@ervazrt.hu) e-mail címen,
- c) telefaxon,
- d) személyesen benyújtva

8.2.3. Az elektronikus úton benyújtott igényeket az *Adatkezelő* részéről a panaszreferens kinyomtatja és továbbítja az adatszolgáltatásra köteles ügyintéző(k) részére. Amennyiben az adatigénylés tartalmából nem állapítható meg az adatszolgáltatásra kijelölt ügyintéző személye, úgy a panaszreferens a vezérigazgatótól kéri az adatszolgáltatásra kijelölt ügyintéző megnevezését.



8.2.4. A kérelmező (a továbbiakban: *Kérelmező*) igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

8.2.5. A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó nem elektronikus úton érkezett igényt érkeztetés, iktatás, és elektronikus formátumban történő átalakítása (szkennelés) után a panaszreferens részére kell átadni illetve megküldeni, azzal, hogy a továbbiakban a 8.2.3. pontban foglaltak az irányadók.

### 8.3. A kérelmek elbírálása és teljesítése

8.3.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt munkatárs a kérelmet - annak tartalma alapján haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatokat az *Adatkezelő* kezeli-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- a kért módon vannak-e tárolva, vagy feldolgozásuk szükséges,
- a *Kérelmező* elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az *Adatkezelőnek* külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését a *Kérelmező* vállalja-e.

8.3.2. Ha a 8.3.1. pontban írt körülmények a kérelemből nem állapíthatók meg, a *Kérelmezővel* fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan be kell szerezni a nyilatkozatát.

8.3.3. A *Kérelmezőtől* egyértelmű nyilatkozatot kell kérni, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget *Adatkezelőnek*. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell személyazonosító adatait.

8.3.4. A kötelezettségvállalást írásban (postai levél, fax, e-mail, CD, DVD), azaz a későbbiekben aggálytalanul rekonstruálható módon és lehetőség szerint a *Kérelmező* által megjelölt formában kell teljesíteni.

8.3.5. Az *Kérelmezőt* tájékoztatni kell, hogy a nyilatkozat megtétele az adatszolgáltatásnak nem feltétele, de az igény elbírálását jelentősen megkönnyítheti és gyorsíthatja annak teljesítését.

8.3.6. Ha a kért adatot nem az *Adatkezelő* kezeli, akkor e tényről tájékoztatja a *Kérelmezőt*.

8.3.7. Az *Adatkezelő* elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban, amennyiben az elektronikus címet közölték, elektronikus levélben értesíteni kell az *Kérelmezőt*.

8.3.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű *Kérelmező* adatigénylését anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg. Ebben az esetben a *Kérelmezőt* tájékoztatni kell a fordítással kapcsolatos költségekről és kérni kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a fordítás költségeit

vállalja.

8.3.9. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet az *Adatkezelő* honlapján vagy egyéb magyar nyelven ingyenesen rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásban már közzétett, a *Kérelmezőt* erről tájékoztatni kell, a fellelhetőséget is ideértve.

8.3.10. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az *Adatkezelő* az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítéséhez az *Adatkezelő*nek az adatigénylés magyar nyelvre való fordítása szükséges ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az *Adatkezelő* a *Kérelmezőt* az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

8.3.11. Az *Adatkezelő* a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

8.3.12. A betekintésre az *Adatkezelő* hivatalos helyiségeiben, munkaidőben, a *Kérelmezővel* előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén a *Kérelmező* az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

8.3.13. Ha a *Kérelmező* csak szóbeli tájékoztatást kér, erről is feljegyzést kell készíteni.

8.3.14. Egyéb esetekben a tájékoztatásnak - lehetőség szerint - a *Kérelmező* által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, faxon, e-mailben, CD-n, DVD-n).

8.3.15. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a *Kérelmezőt* tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

8.3.16. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum a *Kérelmező* által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

8.3.17. Az ügyek iratborítóján rögzíteni kell a kérelem érkezésének időpontját, a *Kérelmezővel* való kapcsolatfelvétel tényét és indokát, a tájékoztatás megtörténtének idejét és módját, továbbá ha a kérelmet az Infotv. 29.§ (1) bekezdésében írt határidőben nem lehetett elintézni, akkor ennek az okát is.

8.3.18. Az ügyintézés során az Infó törvény 29.§ (1) bekezdéseiben írt határidő betartására figyelni kell. Ennek érdekében a *Kérelmezővel* való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, a kérelem megérkezésétől számítva legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

8.3.19. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül a *Kérelmező* másolatot kaphat.

8.3.20. Az *Adatkezelő* igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a *Kérelmezőt* az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni a *Kérelmezőt*.

8.3.21. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az *Adatkezelő* mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűkén kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

8.3.22. A *Kérelmező* a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az *Adatkezelő* által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

8.3.23. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az *Adatkezelőnek* kell bizonyítania.

8.3.24. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az *Adatkezelő* ellen. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A bíróság soron kívül jár el. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az *Adatkezelőt* a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy az *Adatkezelőt* a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

#### **8.4. Adatvédelmi előírások**

8.4.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell,

8.4.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén a *Kérelmező* személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően a *Kérelmező* személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

#### **8.5. Az adatszolgáltatás térítési díja**

8.5.1. Az *Adatkezelő* másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről a *Kérelmezőt* az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

8.5.2. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről a *Kérelmező* másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az *Adatkezelő* a *Kérelmezőt* az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

8.5.3.1.1. A másolatkészítés költségei:

- A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra:

- fénymásolat: 250 Forint + ÁFA / A4-es oldal
- CD/DVD: 500 Forint / darab.

8.5.3.1.2. Fordítás költsége: az Adatkezelő által eseti jelleggel igénybe vett fordítási tevékenységet végző személy, szervezet által megállapított költség.

8.5.4. A költségtérítés meg nem fizetése esetén az *Adatkezelő* megtagadhatja a *Kérelmező* igényének teljesítését.

## **8.6. A közérdekű adatok közzététele, egységes közadat-kereső rendszer**

8.6.3. Jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi az Infotv. által meghatározott kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételi listája (a továbbiakban: Közzétételi lista), amely tartalmazza a kötelezően közzéteendő adatok körét, a frissítésük tekintetében előírt határidőket és megőrzésükre vonatkozó szabályokat, az ERVA NZrt-re vonatkoztatva. Az Adatkezelő a közérdekű adatokat a Közzétételi lista rá vonatkozó pontjai alapján az ott meghatározottak szerint a [www.ervainfo.hu](http://www.ervainfo.hu) internetes honlapján, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó internetes honlapjának, adatbázisainak, nyilvántartásainak leíró adatait továbbítja a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadat-kereső rendszerbe is. Az Adatkezelő felel a továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért.

8.6.4. Az Adatkezelő vezetője a közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa közzétett és egységes közadat-kereső rendszerbe megküldött közérdekű adatokat, s a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti a Közzétételi lista alapján.

## **9. Adatvédelmi felelős**

9.5. Az adatvédelmi felelőst a vezérigazgató jelöli ki, azzal, hogy külön kijelölés vagy eltérő – eseti jellegű – kijelölés hiányában a panaszreferens az általános adatvédelmi felelős.

9.6. Az adatvédelmi felelős feladatkörébe tartozik különösen:

- a jelen adatvédelmi szabályzatnak az *Adatkezelő* munkavállalói/munkatársai részére történő ismertetése, a munkavállalók adatvédelmi jellegű felvilágosítása;
- a kezelt személyes adatok biztonsága és védelme érdekében a szükséges műszaki - szervezési intézkedések megtétele;
- a személyes adatkezelés tekintetében beérkezett kérelmek elbírálása
- a közérdekű adatok feltöltése az Adatkezelő [www.ervainfo.hu](http://www.ervainfo.hu) internetes honlapjára a Közzétételi lista Adatkezelőre vonatkozó pontjai
- az Adatkezelő [www.ervainfo.hu](http://www.ervainfo.hu) internetes honlapja, adatbázisai, nyilvántartásai leíró adatainak továbbítása az egységes közadat-kereső rendszerbe, a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítése.

## 10. Záró rendelkezések

10.5. Jelen szabályzat az ERVA NZrt. honlapján, a [www.ervainfo.hu](http://www.ervainfo.hu) címen közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat 2. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.

10.6. Jelen szabályzat 2015. június hó 30. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

10.7. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. az irányadó.



**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5..	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	<p>A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat</p>	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	benyújtás időpontját követően azonnal	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
10.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
15.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	a 15. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
17.	A 15. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő	A változásokat követő 15 napon	Az előző állapot törlendő



.	rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	belül	
18	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
19	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	<p>szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap****A Kérelmező személy vagy szervezet**

neve: .....

levelezési címe: .....

napközi elérhetősége (telefonszáma, fax száma, e-mail címe):.....

<b>Az</b>	<b>igényelt</b>	<b>közérdekű</b>	<b>adat(ok)</b>	<b>konkrét</b>
<b>megjelölése:</b> .....				
.....				
.....				
.....				

**Az adatokról másolat készítését igényelem\* nem igényelem\*.**

A másolatokat

- fénymásolatban papíron\*
- pdf formátumban szkennelve, e-mail mellékletként\*
- CD-n\*, DVD-n\*,

kérem részemre továbbítani.

**Az adattovábbítás Kérelmező által megkívánt módja:**

- személyesen\*
- postai úton\*
- elektronikus úton\*

a fent megjelölt e-mail címre\*

**Az adatokat csak megtekintésre\*** kérem rendelkezésre bocsátani, melynek időpontjáról és helyéről értesítést kérek.**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni a nyilatkozatot!****Nyilatkozat:**

Alulírott *Kérelmező* nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség: 250,- Ft, CD/DVD költség: 500,- Ft) postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége az *Adatkezelő* által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Kelt: .....

a *Kérelmező* aláírása

\* A megfelelő aláhúzendó

