

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt.

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-10-043258

Képviseli: dr. Csomor Sándor Vezérigazgató

mint **Megrendelő** (továbbiakban mint Megrendelő)

másrészről

Cégnév: **PROVILL CO. Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1213 Budapest, Szentmiklósi u 108.

Cégjegyzékszám: 01-09-934590

Adószám: 12442821-2-43

Statisztikai számjel: 12442821-8121-113-01

Képviseli: Korbel Gábor ügyvezető

mint **Vállalkozó** (továbbiakban mint Vállalkozó)

továbbiakban együttesen Felek között, az alábbi feltételek szerint.

Előzmény:

Megrendelő hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 122. § (7) a) pontja alapján „**Karbantartási és javítási építési munkák**” tárgyban.

Vállalkozó részt vett az eljárásban, és a benyújtott ajánlatokat megvizsgáló Bíráló Bizottság javaslata alapján, Ajánlatkérő döntése szerint ezen eljárást a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontjában rögzítetteknek megfelelően összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont alapján Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő 2014. május 05-én kelt ajánlata (a továbbiakban: nyertes ajánlat) alapulvételével megnyerte, az alábbi összesített ajánlati elemekkel, azzal, hogy az 1-20. pontokban meghatározott egyes munkanemek részletes elemeit és annak díjazását a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza:

1. Föld és írtási munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	183.485.-Ft
2. Zsaluzás és állványozás (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	377.947.-Ft
3. Síkalapozás (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	216.165.-Ft
4. Helyszíni beton és vasbeton munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	1.465.172.-Ft
5. Előregyártott szerkezetekkel kapcsolatos munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	25.684.-Ft
6. Kőműves munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	1.233.404.-Ft
7. Ácsmunkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	1.105.553.-Ft
8. Szigetelési munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	25.303.-Ft
9. Tetőfedő munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	284.697.-Ft
10. Bádogos munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	337.192.-Ft
11. Épületasztalos munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	468.185.-Ft
12. Épületlakatos munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	387.843.-Ft
13. Üveges munka (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	55.700.-Ft
14. Burkolási munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	300.743.-Ft
15. Festés, mázolás, tapétázás (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	401.545.-Ft
16. Cserépkályhas munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	250.-Ft
17. Épületgépészeti csővezetékek szerelése (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	1.403.665.-Ft

18. Víz- központi fűtési berendezés szerelése (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	5.595.888.-Ft
19. Gáz berendezésekkel-, szerelvényekkel kapcsolatos munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	2.734.290.-Ft
20. Villanszerelési munkák (anyag és munkadíj összege, nettó HUF-ban)	3.099.262.-Ft
21. Kiszállási díj (karbantartási kiszállás esetén amennyiben tényleges munkavégzés nem szükséges, ill. hibaelhárítási gyorsszolgálat esetén, nettó HUF-ban/alkalom)	4.000.-Ft
22. Rezszi óradíj (előre nem meghatározható feladatok, „K tételek”, óradíjban kifejezve, egy órára vetítve, nettó HUF/óra)	2.500.-Ft
23. Anyagigazgatási díj (felhasznált anyag nettó értéke alapján, %-ban kifejezve, maximum 10 %)	9%

Fentiek alapján az eljárást megindító felhívásban (továbbiakban Felhívás) és az Ajánlattételi dokumentációban (továbbiakban Dokumentáció) rögzített feltételnek eleget téve Felek az alábbi szerződést kötik:

1.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, **Vállalkozó** elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő, Ajánlatkérő által kezelt épületek, lakások és nem lakás célú helyiségek karbantartási munkáinak, valamint hibaelhárítási feladatainak folyamatos elvégzését különösen Budapest VII. kerület közigazgatási területén a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

1.1.Vállalkozó kijelenti, hogy a hibaelhárítási feladatok teljesítésére alkalmas, képes az azonnali reakcióra és a folyamatos munkavégzésre, az ehhez szükséges munkaerővel, tárgyi felszereltséggel rendelkezik.

1.2. A szerződés időtartama alatt várható munkák darabszáma:

- a.) karbantartás: 300 db munka
- b.) hibaelhárítás: 1000 db munka

1.3. Vállalkozó az 1.) pontban meghatározott tevékenységeken belül Megrendelő által a szerződés időtartama alatt megrendelt építőipari javítási-szerelési munkát I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles elvégezni.

1.4. Jelen szerződésnek nem tárgya:

- a.) a konkrét építőipari javítási-szerelési munkákhoz kapcsolódó tervezés
- b.) a közüzemi szolgáltatók (ELMŰ, FŐGÁZ, stb.) által végzendő tevékenységek (pl.: plombálás, jogi zár levétel)

2.) MŰSZAKI TARTALOM:

2.1. Jelen Vállalkozási szerződés műszaki tartalmát elsősorban **Megrendelő** által tételesen felsorolt, az eljárást megindító felhívásban, műszaki leírásban és az árazatlan és árazott költségvetésben szereplő valamennyi építőipari javítási-szerelési munka, illetve javítási-szerelési munkák adják, amelyet **Megrendelő** – jelen okirat 6-7.) pontjaiban írottak figyelembevételével **Vállalkozótól** megrendel. **Vállalkozó** a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban nem nevesített munkanemek („K” tételek) elvégzésére is köteles. Ezen „K” tételek elszámolására jelen szerződés 3. pontjában foglalt rendelkezések irányadók.

3.) VÁLLALKOZÁSI DÍJ:

3.1. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.) pontban foglalt karbantartási és hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munkát, illetve munkákat kizárólag jelen okirat 3. sz. mellékletét képező nyertes ajánlatban meghatározott anyag és munkadíj alapján végzi el, elszámolásuk – az egyes karbantartási vagy javítási feladatok teljesítését követően – tételesen történik.

3.1.1. A munkadíj elszámolása: **Vállalkozó** által az elvégzett „Munkanem tétel”-hez tartozó, a **Vállalkozó** által adott – a nyertes ajánlatát részét képező – és a megrendelő által elfogadott árazott költségvetés „Egység” oszlopában írott egységre jutó nettó munkadíj és a Munka lapon/felmérési naplóban (adott esetben) tételesen rögzített, **Megrendelő** által igazoltan elvégzett munka mennyisége alapján történik.

3.1.2. A felhasznált anyag elszámolása: **Vállalkozó** által az elvégzett „Munkanem tétel”-hez tartozó, az árazott költségvetés „Egység” oszlopában írott egységre jutó nettó anyag és a Munka lapon/felmérési naplóban (adott esetben) tételesen rögzített, **Megrendelő** által igazoltan elvégzett munka mennyisége alapján történik. A felhasznált anyagra a 3.4. pont szerinti anyagigazgatási költség is felszámítható.

3.1.3. A munkadíj elszámolása („K” tételek): az árazott költségvetésben nem szereplő munkák (továbbiakban: kalkulált tételek, vagy „K” tételek) munkadíjának elszámolása a 3.2. pont szerinti nettó rezsiorádj, és a Megrendelési lapon/felmérési naplóban rögzített – **Megrendelő** által igazolt – munkára fordított idő mennyisége alapján történik.

3.1.4. A felhasznált anyagköltség elszámolása („K” tételek): Az egy évnél nem régebbi beszerzői számlával, vagy az anyag egységárral ellátott szállítólevéllel igazolt áron, és a Munka lapon/felmérési naplóban (adott esetben) rögzített (felhasznált) mennyiség alapján a 3.4. pont szerinti anyagigazgatási költséggel növelve történik.

3.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az árazott költségvetésben nem szereplő tételek („K” tételek) felmerülése esetén **Vállalkozó** nettó 2.500.-Ft, azaz nettó kettőezer-ötszáz Forint rezsiorádj felszámítására jogosult.

3.3. Az árazott költségvetésben meghatározott tételek, a „K” tételek anyag és munkadíjának, valamint a kiszállási díj, ill. az anyagigazgatási díj elszámolása ÁFA felszámításával történik. Az ÁFA alatt a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA-kulcs, és annak alapján számított ÁFA összeg értendő.

3.4. **Vállalkozó** által felszámítható anyagigazgatási költség mértéke: 9% (kilenc százalék) (a **Megrendelő** által elfogadott, igazolt felhasznált anyag nettó értéke alapján, %-ban kifejezve) Az anyagigazgatási költség %-os mértéke jelen Vállalkozási szerződés határozott időtartama alatt fix és mindkét tevékenységre (karbantartási, hibaelhárítás) irányadó.

3.5. A nyertes ajánlatban szereplő ajánlati árak felemelésére jelen szerződés határozott időtartama alatt **Vállalkozó** nem jogosult.

3.6. A hibaelhárítási munkák (gyorsszolgálat) elszámolására a 3.1-3.5. pontokban foglalt rendelkezések maradéktalanul irányadók.

3.7. **Vállalkozó** által felszámítható kiszállási díj mértéke: nettó 4.000.- Ft/alkalom, azaz nettó négyezer Forint/alkalom.

3.7.1. A kiszállási díj megrendelésenként egyszer számolható el, függetlenül a „Megrendelési lapon” bejelentett hiba elhárításához szükséges szakágak számától.

4.) FIZETÉSI FELTÉTELEK:

Megrendelő az 1.) pontban foglalt karbantartási és hibaelhárítási feladatok körében megrendelt egyes építőipari javítási-szerelési munka ellenértékét az igazolt teljesítést követően, **Vállalkozó** által benyújtott számla alapján átutalás útján egyenlíti ki **Vállalkozó** Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. banknál vezetett 10400195-50526566-70831006 számú bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében, és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában előírtak szerint.

4.1. A karbantartási és hibaelhárítási munkák elszámolásakor a számlához csatolandó a **Megrendelő** által jelen szerződés 9. sz. melléklete szerinti teljesítési igazolással igazolt Megrendelési lap és felmérési napló, valamint minden egyéb vonatkozó dokumentum.

4.2 **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy mint nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el e szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek **Vállalkozó** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.3 Ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.

5.) A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

5.1. Jelen Vállalkozási Szerződés az aláírás napján lép hatályba és 12 hónap határozott időtartamra jön létre.

5.2. Az 5.1. pontban írott időtartamon belül az 1.) pontban foglalt karbantartási és hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő valamely építőipari javítási-szerelési munkával, illetve munkákkal kapcsolatos teljesítési határidőket – úgymint a munkaterület átadásának és a kivitelezés befejezésének határidejét – **Megrendelő** a konkrét megrendelésben, a Megrendelési lapon határozza meg jelen okirat 6.) pontjában írottak.

6.) A MEGRENDELÉS RENDJE KARBANTARTÁS ESETÉN:

6.1. Nettó 100.000 Ft feletti karbantartás megrendelésével kapcsolatos rendelkezések:

6.1.1. **Megrendelő** jelen okirat 4. sz. mellékletét képező „Ajánlatkérési lap”-ot telefaxon illetve e-mailben továbbítja **Vállalkozó** részére (Megrendelői ajánlatkérés). **Vállalkozó** az „Ajánlatkérési lap” igazolt kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a konkrét építőipari javítási-szerelési munkát, illetve munkákat részletesen felmérni (a továbbiakban: felmérés), a költségvetést elkészíteni, az általa vállalt teljesítési határidőt megjelölni, javaslatot tenni a műszaki ütemezésre és részletezni az általa alkalmazni kívánt technológiát.

6.1.2. **Megrendelő** véleményezi és jóváhagyja **Vállalkozó** 6.1.1. pontban meghatározott felmérésében foglaltakat, jogosult azokat egyoldalúan felülbírálni az alkalmazandó technológia, a munkatételek száma és mennyisége, a munkavégzés részletes feltételei és a vállalt teljesítési határidő tekintetében.

6.1.3. A konkrét építőipari javítási-szerelési munkára, illetve munkákra vonatkozó megrendelés a 6.1.1. és 6.1.2. pontokban részletezett eljárást követően, a „Megrendelési lap” elnevezésű irat kölcsönös aláírásával kerül elfogadásra a jelen okirat 6. sz. melléklete felhasználásával. **Vállalkozó** köteles a „Megrendelési lapot” az igazolt átvételt követő 2 munkanapon belül – a megrendelés elfogadására vonatkozó nyilatkozatával és a „Megrendelési lap” cégszerű aláírásával ellátva – **Megrendelőnek** visszaküldeni. Az elektronikus úton illetve faxon küldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő.

6.1.4. A „Megrendelési lap” megküldése elektronikus úton, e-mailen illetve telefaxon történik, munkanapokon 8 és 16 óra között, melynek átvételét **Vállalkozó** köteles e-mailen illetve

telefaxon a kézhezvételtől számított 1 órán belül visszaigazolni. Az elektronikus úton megküldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő. **Vállalkozó** bármely nettó 100.000 Ft feletti karbantartás körébe tartozó szakipari munkát a 6.2.1. pont szerinti aláírt „Megrendelési lap” visszaküldésétől számított 5 munkanap alatt köteles megkezdeni és legkésőbb a „Megrendelési lapon” vállalt teljesítési határidő alatt befejezni.

6.1.5. **Megrendelő** a tevékenység elvégzéséhez gépjárművet biztosít. A gépjármű üzemeltetője, az ehhez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel, a **Vállalkozó**. Felek rögzítik, hogy **Vállalkozó** a gépjárművet kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez használhatja, a Felek között létrejött üzemeltetői szerződés alapján.

6.2. Nettó 100.000 Ft alatti karbantartás megrendelésével kapcsolatos rendelkezések:

6.2.1. Nettó 100.000 Ft alatti karbantartás esetén **Megrendelő** a konkrét javítási-szerelési munkára vonatkozó igényét jelen okirat 5. sz. mellékletét képező „Megrendelési lapon” faxon illetve e-mailben közli **Vállalkozóval** munkanapokon 8 és 16 óra között. **Vállalkozó** a „Megrendelési lap” átvételét a kézhezvételtől számított 1 órán belül köteles visszaigazolni. **Vállalkozó** köteles a „Megrendelési lapot” az igazolt átvételt követő 2 munkanapon belül – a megrendelés elfogadására vonatkozó nyilatkozatával és a „Megrendelési lap” cégszerű aláírásával ellátva – **Megrendelőnek** visszaküldeni. Az elektronikus úton illetve faxon küldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő.

6.2.2. **Vállalkozó** bármely nettó 100.000 Ft alatti karbantartás körébe tartozó szakipari munkát a 6.2.1. pont szerinti aláírt „Megrendelési lap” visszaküldésétől számított 3 munkanap alatt köteles megkezdeni és legkésőbb a „Megrendelési lapon” vállalt teljesítési határidő alatt befejezni.

6.2.3. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** felé bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben az 5. sz. melléklet szerinti „Megrendelési lap” alapján indult 6.2 pont szerinti karbantartási feladatok teljesítése meghaladja a nettó 100.000 Forintot.

6.2.4. **Megrendelő** a 6.2 pont szerinti tevékenység elvégzéséhez a 6.1.5 pontban megnevezett gépjárművet biztosítja, az ott leírt feltételek szerinti használatra.

7.) A MEGRENDELÉS RENDJE HIBAEELHÁRÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉN:

7.1. **Vállalkozó** a hibaelhárítás során kötelezi magát arra, hogy a megrendeléstől ill. ügyeleti időben a hiba telefonon történő bejelentésétől számított 1 órán belül megkezdi a hibaelhárítást. **Vállalkozó** a szükséges eszközöket biztosítja a hibaelhárítási tevékenységéhez, elvégzi a felmerülő és jelen okirat 1-3. sz. mellékletében részletezett bármely hibaelhárítási feladatot, továbbá az év minden napján, a nap 24 órájában teljesíti a szakszerű hibaelhárítást **Megrendelő** részére. **Megrendelő** a tevékenység elvégzéséhez a 6.1.5 pontban és a 6.2.4. pontban hivatkozott gépjárművet biztosítja. A gépjármű üzemeltetője a **Vállalkozó**.

7.2. **Vállalkozó** köteles folyamatos ügyeleti szolgálatot működtetni heti 7 napon át, naponta 00.00-24.00 óra között 2 db telefonvonalal (melyből 1 lehet mobil), 1 db faxvonalal és Internet hozzáféréssel, valamint gondoskodni az ügyeleti szolgálat működtetéséhez szükséges valamennyi személyi és dologi feltétel biztosításáról a szerződés időtartama alatt.

7.2.1. A hibaelhárítás körébe tartozó munkák megrendelése ügyeleti telefonszámon keresztül történik. Hivatali időben (08:00-16:00 óra között) kizárólag **Megrendelő** alkalmazottai adhatnak megrendelést **Vállalkozó** részére a „Megrendelési lap” (7. sz. melléklet) megküldésével. A „Megrendelési lap” megküldése elektronikus úton, e-mailen illetve telefaxon történik, munkanapokon 08.00-16.00 óra között, melyet **Vállalkozó** köteles e-mailen illetve telefaxon a kézhezvételtől számított 1 órán belül visszaigazolni. Az elektronikus úton küldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő.

7.2.2. A hivatali idő lejártát követően (16:00-08:00 óra között) hibabejelentésre a **Megrendelő** aktuálisan ügyeletben lévő alkalmazottja útján jogosult. **Vállalkozó** a munkaszüneti napon vagy

a hivatali idő lejártát követően megrendelt munkát köteles a következő munkanap 12 órájáig írásban (e-mail, telefax) bejelenteni a **Megrendelő** felé. Felek egyezően rögzítik, hogy ügyeleti időben a sürgős intézkedést igénylő ügyekben a hiba bejelentése egyben megrendelésnek is minősül, azzal, hogy a következő munkanap 12 órájáig a Felek a telefonon történő hibabejelentést és annak elvégzését írásban is dokumentálják.

7.3. **Vállalkozó** a „Megrendelési lap” kézhezvételétől, illetve a 7.2.2. pontban írott esetben az arra jogosult bejelentésétől számított, a 7.1. pontban írott időtartamon belül a javítási munkát megkezdí, és a hiba megszüntetéséig folyamatosan végzi. A javítási munka elvégzéséhez szükséges anyagokat és eszközöket **Vállalkozó** saját költségén biztosítja. Amennyiben a javításhoz szükséges anyag 4 órán belül nem áll **Vállalkozó** rendelkezésére, a hibaelhárítást akkor is meg kell kezdenie és a szükséges intézkedéseket meg kell tennie a nagyobb kár megelőzése és a hiba továbbterjedésének megakadályozása érdekében.

7.4. **Vállalkozó** a saját nyilvántartási rendszerének megfelelően sorszámozza a megrendeléseket és köteles a megrendeléseknek munkaszámot adni. **Vállalkozó** olyan nyilvántartás vezetésére köteles, amely tartalmazza a 4.2 pontban meghatározott dokumentumokat. **Vállalkozó** teljes körű felelősséggel tartozik a nem szerződészerű nyilvántartás hiányáért vagy annak nem megfelelő vezetéséért.

7.5. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítási tevékenységet lakóépületben végzi, így a munka és tűzvédelmi előírásokat, valamint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteiben foglaltakat betartani és betartatni köteles. Jelen pontban írott kötelezettségek elmulasztásából, vagy megszegéséből eredő balesetért vagy káreseményért **Vállalkozó** teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

8.) KÖTBÉR:

8.1. **Vállalkozó** az 1.) pontban foglalt 6.1 pont szerinti karbantartási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munka 6.1.4 pont szerinti határidő késedelmes teljesítése esetén az adott javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díj 15%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles naponta megfizetni **Megrendelő** részére.

8.2. **Vállalkozó** az 1.) pontban foglalt 6.2 pont szerinti karbantartási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munka 6.2.2 pont szerinti határidő késedelmes teljesítése esetén az adott javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díj 15%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles naponta megfizetni **Megrendelő** részére.

8.3. **Vállalkozó** az 1.) pontban foglalt 7. pont szerinti hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munka késedelmes teljesítése esetén az adott javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles óránként megfizetni **Megrendelő** részére. Késedelmes teljesítésnek minősül amennyiben **Vállalkozó** nem kezdi meg a hibaelhárítást a 7.1 pontban leírt határidőben.

8.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 8.1, 8.2 pont szerinti késedelmi kötbér maximális összege a karbantartási feladatok körében az adott javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díj 100 %-a lehet.

8.5. Bármely, az 1.) pontban foglalt 6.1 pont szerinti karbantartási feladatok körében megrendelt építőipari javítási-szerelési munka 5 munkanapot meghaladó **Vállalkozói** késedelme esetén **Megrendelő** jogosult az adott megrendeléstől egyoldalú jognyilatkozatával elállni.

8.6. Bármely, az 1.) pontban foglalt 6.2 pont szerinti karbantartási feladatok körében megrendelt építőipari javítási-szerelési munka 3 munkanapot meghaladó **Vállalkozói** késedelme esetén **Megrendelő** jogosult az adott megrendeléstől egyoldalú jognyilatkozatával elállni.

8.7. **Megrendelő** az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a **Vállalkozó** által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

8.8. **Vállalkozó** felhatalmazza **Megrendelőt**, hogy késedelmes teljesítése esetén az adott építőipari javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díjból a kötbér összegét a **Vállalkozó** által benyújtott számlából közvetlenül levonja.

8.9. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

8.10. Ha a jelen szerződésben rögzített teljesítési határidők lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Vállalkozó** a vállalt feladatait nem vagy csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, amely már **Megrendelőnek** nem áll érdekében, **Megrendelő** a szerződést felmondhatja.

8.11. Jelen szerződés 8.10 pont szerinti meghíúsulása és felmondása esetén **Vállalkozó** 6.000.000 Forint, azaz Hatmillió Forint összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni **Megrendelő** részére a felmondás közlését követő 15 napon belül.

8.12. **Vállalkozó** a terhére felróható, nem 8.10 pont szerinti, meghíúsulás (különösen a megrendeléstől történő elállás) esetén az adott építőipari javítási-szerelési munkára meghatározott nettó munkadíj 100 %-át köteles meghíúsulási kötbér jogcímén legkésőbb a meghíúsulást követő 15 napon belül megfizetni **Megrendelő** részére. A kötbér **Megrendelő** a meghíúsulásról való tudomásszerzésekor válik esedékessé.

8.13. **Vállalkozó** szerződésszegése esetén **Megrendelő** a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

9.) JÓTÁLLÁS, TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK, JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK:

9.1. **Vállalkozó** a szerződés tárgyát képező munkák - az 1.) pontban foglalt karbantartási és hibaelhárítási feladatok - vonatkozásában 12 hónap teljes körű jótállást vállal az általa elvégzett I. osztályú minőségben, a vonatkozó szabványoknak, az eljárást megindító felhívásban, az ajánlattétel dokumentációban és a nyertes ajánlatban rögzítetteknek megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért a szerződésszerű teljesítés alapján kiadott teljesítésigazolás napját követő naptól. Amennyiben a szerződés tárgyát képező munka vagy ennek egy része a jótállási idő alatt **Vállalkozó** jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt a rendeltetésszerű és biztonságos használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.

9.1.1. A **Vállalkozó** jótállása megszűnik: rendeltetésellenes használat vagy rongálás következtében, karbantartás és javítás kötelezettség elmulasztása esetén, amennyiben az a **Megrendelőt** terheli.

9.1.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy – **Megrendelő** a 9.2.7. pontban meghatározott lehívását megelőzően – **Vállalkozót** 48 órán belül írásban (emailben illetve telefaxon) értesíti. **Vállalkozó** az értesítést követő 24 órán belül köteles helyszíni vizsgálatot tartani és az eljárásról **Megrendelővel** közös jegyzőkönyvet felvenni. **Vállalkozónak** a fax illetve e-mail útján történő hiba-értesítést a kézhezvételt követően haladéktalanul írásban (faxon illetve e-mail-ben) vissza kell igazolnia.

9.1.3. **Vállalkozó** a 9.1.3. pontban megnevezett közös jegyzőkönyvben nyilatkozik arról, hogy a hibáért fennálló felelősségét elismeri-e vagy sem, a hiba javítását jelen pontban meghatározott határidő alatt vállalja-e vagy a hiba javításától elzárkózik. **Megrendelő Vállalkozóval** egyeztetve határozza meg a hiba kijavításának határidejét a közös jegyzőkönyvben. A határidő nem lehet rövidebb a javítás műszakilag szükséges időtartamánál.

9.1.4. Amennyiben **Vállalkozó** a hibáért fennálló felelősségét nem elismeri el, vagy a hiba kijavítását a 9.1.3. pontban meghatározott határidő alatt nem vállalja, vagy a közösen egyeztetett határidőn belül a hiba kijavítását nem végezte el, úgy **Megrendelő** jogosult a 9.2.4 pontban megnevezett biztosíték terhére egyoldalúan lehívást eszközölni és a biztosíték összegéből

Megrendelő által közölt javításokat más vállalkozóval elvégeztetni. **Megrendelő** által érvényesített egyoldalú lehívás részleges, vagy a teljes összegre kiterjedő lehet a jótállás időtartama alatt felmerült, javítási szerelési munkával összefüggő, bármely hiba megszüntetése érdekében.

9.1.5. **Megrendelő** a bank, ill. biztosító által a javára átutalt összeggel számlával igazoltan köteles a javítási munkák elvégzését követő 30 napon belül **Vállalkozóval** elszámolni.

9.2. Teljesítési biztosíték, jóteljesítési (jótállási) biztosíték:

9.2.1. Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához kötötte, amelynek mértéke 300.000 Forint. **Vállalkozó**, mint nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosítékot **Megrendelő** nem fizeti vissza, hanem az a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé - teljesítési, majd a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékává - válik. **Vállalkozónak** az ajánlati biztosíték összegét a 9.2.2 és 9.2.4 pontban meghatározott összegekre kell kiegészítenie.

9.2.2. Teljesítési biztosíték: a teljesítés időtartamára a teljesítési biztosíték mértéke 1.500.000 Forint, azaz Egymillió-ötszázezer Forint.

9.2.3. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött 9.2.2 pontban meghatározottak szerinti teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor kell **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani, és a 9.2.4 pontban megjelölt biztosíték rendelkezésre bocsátásáig kell fenn tartani. **Vállalkozó** a teljesítési biztosítékot a **Megrendelő** fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) teljesítette.

9.2.4. Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítéka: a jótállás teljes időtartamára a jótállási biztosíték mértéke 1.500.000 Forint, azaz Egymillió-ötszázezer Forint.

9.2.5. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igényekre kikötött 9.2.4 pontban meghatározottak szerinti jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igényekre kikötött 9.2.4 pontban meghatározottak szerinti jótállási biztosítékot a 9.2.6 pontban rögzítettek szerinti időtartamra kell biztosítani.

9.2.6. **Vállalkozó** a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékát **Megrendelő** részére és javára bankgarancia, vagy banki készfizető kezesség formájában, vagy - a mindösszesen (a teljesítési majd a jótállási idővel együtt) a teljesítési majd a jótállási időleletét követő 30. napig tartó futamidőre - készpénz átutalásával **Megrendelő** OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-20600413-00000000 számú fizetési számlájára, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel nyújtja. Bankgarancia, vagy banki illetve a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény esetén a teljesítési illetve jótállási biztosíték megfelelő, ha

- az 1.500.000 Ft összegre szól,

- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,

- futamideje (érvényessége) a teljesítési majd a jótállási idő leteltét követő 60. nap. A futamidő leteltével a bankgarancia automatikusan megszűnik, függetlenül attól, hogy a bankgarancia eredeti példánya a bankhoz visszajuttatásra kerül-e, vagy sem. Fentieken túlmenően a bankgarancia levélnek vagy a banki készfizető kezességet tartalmazó szerződésnek, vagy a banki vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – szerződésnek ill kötelezvénynek tartalmaznia kell azt, hogy a bank illetve biztosító kötelezi magát, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására, a **Vállalkozó** vagy más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank illetve a biztosító saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget azonnal kifizeti a **Megrendelőnek**.

9.2.7. Ha **Megrendelő** kijelenti, hogy **Vállalkozó** a szerződéses kötelezettségei során mulasztást követett el, **Megrendelő** köteles a bankgarancia lehívásról illetve a banki vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – szerződés ill. kötelezvény igénybe vételéről annak okának megnevezésével **Vállalkozót** értesíteni.

9.2.8. A jóteljesítési biztosíték érvényesítése nem zárja ki **Megrendelőnek** azon jogát, hogy a jóteljesítési biztosíték összegét meghaladó kárát is érvényesítse.

9.2.9. Az átutalással teljesített jólteljesítési biztosíték összegét a jótállási kötelezettség lezárulását követően abban az esetben utalja át a **Vállalkozó** bankszámlaszámára a **Megrendelő**, ha a **Vállalkozó** a jelen szerződés alapján teljesítette jótállási kötelezettségét. Amennyiben a 12 hónapos jótállási kötelezettség lezárulásának időpontjáig garanciális munkák elvégzése válik szükségessé, azonban a **Vállalkozó** a garanciális kötelezettségeit nem teljesíti, akkor a 9.1.2 pontban és a 9.2.7 pontban foglalt eljárás az irányadó.

9.2.10. Felek rögzítik, hogy 9.2 pont szerinti biztosítékok teljesítése és felhasználása tekintetében egyebekben a Kbt. 126. §-a az irányadó.

9.3. A jótállás lejárta után az adott építőipari javítási-szerelési munkára a hatályos jogszabályokban meghatározott szavatossági szabályok vonatkoznak.

10.) SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI:

Megrendelő nevében:

név és cím: Megrendelő mindenkori törvényes képviselője
1071 Budapest, Damjanich utca 12.
tel: 061-352-8654
fax: 06/1/352-8679
e-mail: erva@ervazrt.hu

Megrendelő képviselőjében eljáró felelős személy:

név és cím: Megrendelő műszaki irodájának mindenkori vezetője
1073 Budapest, Dohány utca 41.
tel: 061-343-0914
fax: 061-478-0783
e-mail: erva@ervazrt.hu

Vállalkozó nevében eljáró felelős személy:

név és cím: Korbel Gábor ügyvezető
1213 Budapest, Szentmiklósi u 108.
tel: 061-277-8595
fax: e-mail: provillco@gmail.com; provillco@citromail.hu

11.) BIZTOSÍTÁS:

11.1. A **Vállalkozó** tevékenységével összefüggő károkra a **Megrendelő** felelősséget nem vállal és nem nyújt térítést. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy rendelkezik a károk elhárítására, saját nevére és felelősségére vonatkozó, ezen beruházásra vonatkozóan a munkavégzés időtartama alatt érvényes, az eljárást megindító felhívás, és ajánlattételi dokumentáció szerinti tartalmú építés-szerelési felelősségbiztosítással, amelyet legkésőbb szerződéskötéskor **Megrendelőnek** az eredeti biztosítási kötvény bemutatásával és annak másolata átadásával igazol. Ennek elmaradásából eredő jogkövetkezmények teljes egészében **Vállalkozót** terhelik. **Vállalkozó** kijelenti, hogy tevékenységével összefüggésben olyan biztosítási szerződéssel rendelkezik, amely **Megrendelőt** minden – harmadik félnek okozott személyi, dologi, vagyoni – kárral szemben biztosítja.

11.2. **Vállalkozó** köteles a biztosítás érvényességét jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartani és **Megrendelő** írásbeli felhívására a biztosítási jogviszony fennállását, illetve az esedékes biztosítási díj kiegyenlítését igazolni.

11.3. A biztosítással nem fedezett, de a **Vállalkozó** tevékenységével felróhatóan okozott károkat a **Vállalkozó** viseli, illetve a felmerülő költségeket fizeti.

11.4. **Vállalkozó** felelősséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírása napjáig megrendelő részére bemutatja a legalább 44.000.000 Ft/év limit határú és legalább 1.500.000 Ft/ káresemény építőipari tevékenységre vonatkozó építési-szerelési felelősségbiztosítási kötvényét, amely 8. számú mellékletként kerül csatolásra.

12.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

12.1. **Vállalkozó** az adott javítási-szerelési munkát érintő munkaterületen és felvonulási területen köteles a vonatkozó rendeletek szerinti munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, a területek rendben- és tisztántartásáról, valamint az előírt tájékoztató tábla elhelyezéséről gondoskodni.

12.2. **Vállalkozó** köteles a karbantartás és hibaelhárítás során észlelt életveszély elhárítását azonnal megkezdeni és erről **Megrendelőt**, valamint az érintett lakókat írásban (az érintett lakók vonatkozásában ideértve a lakóépület hirdetőtáblájára kifüggesztett tájékoztatást is) értesíteni.

12.3. **Vállalkozó** köteles a munkálatok végzésére szolgáló építési terület őrzésére.

12.4. A közterület-foglalási engedély beszerzése **Vállalkozó Megrendelő** felé benyújtott kérelmére **Megrendelő** feladata azzal, hogy a közterület-foglalási engedély beszerzésével felmerülő költségeket **Vállalkozó** viseli, mely költségeket a **Megrendelő** a **Vállalkozó** felé továbbterheli. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a közterületfoglalási engedély beszerzése a **Megrendelő** általi Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé történő igénybejelentést követő legalább 15 nap, a Budapest Főváros Önkormányzata, ill. egyéb kerületi önkormányzatok felé történő igénybejelentést követő legalább 30 nap.

12.5. Az adott javítási-szerelési munka végzése során felhasznált vizet és energiát a **Megrendelő** biztosítja, azzal azonban, hogy a **Vállalkozó** mindenkor köteles a lehető legtakarékosabban felhasználni a vizet és energiát, amelyet **Megrendelő** a helyszínen jogosult ellenőrizni. **Vállalkozó** kötelezi magát, hogy az indokolatlanul, pazarlóan használt víz- és energiaköltségeket a **Megrendelő** részére megtéríti utólagos elszámolás alapján.

12.6. Amennyiben szükséges, **Vállalkozó** köteles az elvégzett munkáról megvalósulási dokumentációt készíteni.

12.7. Az eltakarásra kerülő munkarészek esetében **Vállalkozó** köteles biztosítani az eltakarás előtti szemrevételezés lehetőségét. **Vállalkozó** az eltakarást **Megrendelőnek** legalább 3 munkanappal megelőzően faxon, vagy e-mailben köteles jelezni.

12.8. **Vállalkozó** a beépítendő fontosabb anyagok jellemzőiről köteles előzetesen tájékoztatást adni és anyagmintát bemutatni, amelyet **Megrendelő** képviselője hagy jóvá 2 munkanapon belül. Ilyen anyagok például: burkolatok, nyílászárók, szerelvények, stb. **Vállalkozó** a jelentősebb anyagok minőségi tanúsítványait is köteles beépítés előtt átadni **Megrendelőnek**. A megfelelő minőség tanúsítással nem bíró anyag és berendezés nem építhető be. A minőséget tanúsító dokumentumok megszerzése **Vállalkozó** feladata.

12.9. **Vállalkozó** köteles az 1.) pontban foglalt karbantartási és hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő építőipari javítási-szerelési munkákat a vonatkozó szabvány, a jogszabályi és egyéb előírások, szakmai szabályok az átadott tervdokumentáció, adott esetben az építési engedély rendelkezéseinek maradéktalan betartásával teljesíteni. **Vállalkozó** a kivitelezés folyamán csak Magyarországon honosított és minősített technológiákat alkalmazhat és anyagokat építhet be.

12.10. **Vállalkozó** az adott javítási-szerelési munkával kapcsolatos utasítást kizárólag **Megrendelőtől**, illetve a hivatali idő lejártát követően (16:00-08:00 óra között) a **Megrendelő** aktuálisan ügyeletben lévő alkalmazottja útján fogadhat el.

12.11. **Vállalkozó** építőipari javítási-szerelési munkát szombat-vasárnapi napokon a Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott helyi önkormányzati rendelet szerint végezhet. A **Vállalkozónak** a munkavégzése során lehetőség szerint mindenkor be kell tartani az adott lakóépület házirendjét is.

12.12. **Vállalkozó** a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét **Megrendelő** számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíti:

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel

Ebben az esetben **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A felmondás esetén a **Vállalkozó** a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.13. Amennyiben **Vállalkozó** külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet **Vállalkozóra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12.14. **Megrendelő** – amennyiben **Vállalkozó** a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozót vesz igénybe - a szerződés teljesítése során az építési napló, ill. a Megrendelési lap és felmérési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

12.15. **Vállalkozó** kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyának teljesítéséhez az adott szakfeladat ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel rendelkező szakembert von be.

13.) EGYÉB:

13.1. Jelen Vállalkozási szerződést szerződő felek kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint módosíthatják. Nem minősül szerződésmódosításnak az építési naplóba történő bejegyzés vagy egyéb jegyzőkönyvbe foglalt rendelkezés.

13.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb hatályos jogszabályok és szabványok, valamint a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletei az irányadóak.

13.3. Jelen Vállalkozási szerződés mellékletét képezik:

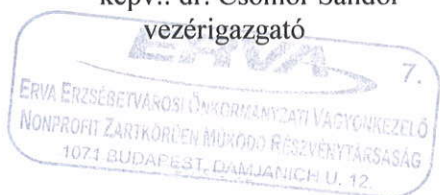
- 1. sz. melléklet: Eljárást indító felhívás
- 2. sz. melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
- 3. sz. melléklet: Nyertes ajánlat
- 4. sz. melléklet: Ajánlatkérési lap
- 5. sz. melléklet: Megrendelési lap
- 6. sz. melléklet: Megrendelési lap
- 7. sz. melléklet: Megrendelési lap
- 8. sz. melléklet: Biztosítási kötvény
- 9. sz. melléklet: Munka lap (Teljesítési igazolás)

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az arra felhatalmazott képviselőik útján írják alá

Kelt Budapesten, 2014. június hó ⁰⁵ napján



ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati
Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt.
képv.: dr. Csomor Sándor
vezérigazgató



PROVILL CO KFT.
1213 Bp., Szentmiklósi út 10b
Adószám: 12442821-2-43
Cégj.sz.: 01-09-934590

Provill Co Kft.
képv.: Korbel Gábor
ügyvezető

AJÁNLATKÉRÉSI LAP

100.000 FT FELETTI KARBANTARTÁSI MUNKÁK ELVÉGZÉSÉRE

megrendelés száma: 20.../.....

Az ajánlatkérés tárgyát képező munkanemek:	A munkavégzés helye: Bp., VII. ker. A megrendelés oka (köt. hat., műsz. bej. stb.):																								
Ajánlattétel határideje: 20..... hó nap A munka elvégzésére nyitva álló határidő: 20..... hó nap.....óra.....perc	A helyszíni bejárás ideje: 20..... hó napóra.....perc																								
KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY NEVE:																									
<table border="0"> <tr> <td>Szakhatósági engedélyek beszerzése:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Területfoglalási engedély beszerzése:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Tervezési szükségesség:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Kéményseprői szakvélemény beszerzése:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Kivitelezői nyilatkozat:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Mérési jegyzőkönyv készítése:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Gázmeó beszerzése:</td> <td>igen</td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Átadott dokumentációk:</td> <td colspan="2">db</td> </tr> </table> ELVÉGZENDŐ MUNKA MŰSZAKI TARTALMÁNAK RÉSZLETES LEÍRÁSA		Szakhatósági engedélyek beszerzése:	igen	nem	Területfoglalási engedély beszerzése:	igen	nem	Tervezési szükségesség:	igen	nem	Kéményseprői szakvélemény beszerzése:	igen	nem	Kivitelezői nyilatkozat:	igen	nem	Mérési jegyzőkönyv készítése:	igen	nem	Gázmeó beszerzése:	igen	nem	Átadott dokumentációk:	db	
Szakhatósági engedélyek beszerzése:	igen	nem																							
Területfoglalási engedély beszerzése:	igen	nem																							
Tervezési szükségesség:	igen	nem																							
Kéményseprői szakvélemény beszerzése:	igen	nem																							
Kivitelezői nyilatkozat:	igen	nem																							
Mérési jegyzőkönyv készítése:	igen	nem																							
Gázmeó beszerzése:	igen	nem																							
Átadott dokumentációk:	db																								

Budapest, 20..... hó nap

.....
Megrendelő

képviselőtében:

Alulírott Vállalkozó a jelen Ajánlatkérési lapban foglaltak alapján vállalom a felmérés elkészítését és a konkrét ajánlat benyújtását.

Budapest, 20..... hó nap

.....
Vállalkozó

MEGRENDELÉSI LAP

NETTÓ 100.000 FT ALATTI KARBANTARTÁSI MUNKA ELVÉGZÉSÉHEZ

megrendelés száma: 20.../.....

A megrendelés tárgya:	A munkavégzés helye: Bp., VII. ker. A megrendelés oka (köt. hat., műsz. bej. stb.):
A munka kezdése: 20.... év hó nap A teljesítés vállalt határideje: 20.... hó.....nap.....óra.....perc	A helyszíni bejárás ideje: 20.... hó nap.....óra...perc
Egyéb feltételek:	
Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma: Megrendelő:.....telefon:..... Vállalkozó:.....telefon:	
Az elvégzendő munka részletes leírása:	

Budapest, 20.... hó nap

Megrendelő

képviselőjében:

Alulírott Vállalkozó a jelen Megrendelési lapon meghatározott munka elvégzését a fenti feltételekkel vállalom tételes elszámolás mellett.

Budapest, 20.... hó nap

.....
Vállalkozó

MEGRENDELÉSI LAP

NETTÓ 100.000 FT FELETTI KARBANTARTÁSI MUNKÁK ELVÉGZÉSÉRE

megrendelés száma: 20.../.....

A megrendelés tárgya:	A munkavégzés helye: Bp., VII. ker.
A munka kezdése: 20.....évhó nap	Az elfogadott ajánlat sorszáma:
A teljesítés vállalt határideje: 20.....év.....hó ...nap...óra....perc	Elfogadott vállalkozási díj: Nettó:Ft ÁFA: Ft bruttó összesen: Ft
Egyéb feltételek:	
Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma: Megrendelő:telefon: Vállalkozó:telefon:	
Megjegyzés:	
Alkalmazandó technológia:	

Budapest, 20.... hó nap

Alulírott Megrendelő és Vállalkozó a jelen Megrendelési lapon írott rendelkezéseket kölcsönösen elfogadjuk. Alulírott Vállalkozó a fent részletezett javítási-szerelési munka elvégzését a fenti feltételekkel elvállalom tételes elszámolás mellett.

Budapest, 20.... hó nap

.....
Megrendelő
képviselőjében:

..... Vállalkozó

MEGRENDELÉSI LAP

HIBAEELHÁRÍTÁSI (GYORSZOLGÁLATI) MUNKÁKHOZ

Munka sorszáma: 20...../.....

Munkavégzés helye:	Bp., VII. ker.
Hibabejelentő neve, címe:	Telefon:
Megrendelő képviselőjének neve: (műszaki ügyintéző, vagy csoportvezető, vagy csop.vez.helyettes lehet)
Bejelentés időpontja:	Budapest, 20..... évhó nap.....óra.....perc
Bejelentett hiba:
Elvégzett munka:	
Felhasznált anyag:	
További helyreállítási munkák szükségesek-e:	igen nem
A fent leírt munka elvégzését igazolom, kifogásaim nincsenek, hiányosságot, hibát (esztétikai) nem tapasztaltam: Budapest, 20.... év hó nap 	
5 Hibabejelentő	Vállalkozó

