

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt.

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-10-043258

Képviseli: dr. Csomor Sándor Vezérigazgató

mint Megrendelő (továbbiakban mint Megrendelő)

másrészről

Cégnév: **Gombics Kft.**

Székhely: 1071 Budapest, Dembinszky utca 36.

Cégjegyzékszám: 01-09-184586

Adószám: 24828202-2-42

Statisztikai számjel: 24828202-4120-113-01

Képviseli: Gyöngyösi Tivadar ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban mint Vállalkozó)

továbbiakban együttesen Felek között, az alábbi feltételek szerint.

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le „Karbantartási és hibaelhárítási építési munkák 2 részben” tárgyban, amely közbeszerzési eljárás **2. részét** Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő 2015. június hó 15. napján kelt ajánlata (a továbbiakban: nyertes ajánlat) alapulvételével nyert meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás, valamint Vállalkozó hivatkozott közbeszerzési eljárásban érvényes, a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontjában rögzítetteknek megfelelően az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont alapján, nyertes ajánlattevő ajánlata alapulvételével Megrendelő és Vállalkozó az alábbi szerződést kötik meg:

II. rész

1.Rezsi óradíj („K tételek” esetén is, óradíjban kifejezve, egy órára vetítve, nettó HUF/óra)	2.500.-nettó Forint/óra
2.Kiszállási díj (nettó HUF-ban/alkalom)	3.000.-nettó Forint/alkalom
3.Anyagigazgatási díj (felhasznált anyag nettó értéke alapján, %ban kifejezve, minimum 1 % maximum 10 %)	8 százalék

Fentiek alapján az eljárást megindító felhívásban (továbbiakban Felhívás) és az Ajánlattételi dokumentációban (továbbiakban Dokumentáció) rögzített feltételnek eleget téve Felek az alábbi szerződést kötik:

Fogalom meghatározások:

- anyagdíj: a TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszer szerinti díj
- munkadíj: Vállalkozó által nyertes ajánlatban meghatározott rezszi óradíj

1.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő, Ajánlatkérő által kezelt épületek, lakások és nem lakás célú helyiségek hibaelhárítási feladatainak folyamatos elvégzését különösen Budapest VII. kerület közigazgatási területén a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

1.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a hibaelhárítási feladatok teljesítésére alkalmas, képes az azonnali reakcióra és a folyamatos munkavégzésre, az ehhez szükséges munkacsoporttal, tárgyi felszereltséggel rendelkezik.

1.2. A szerződés időtartama alatt várható munkák darabszáma: 600 db munka
A teljesítendő mennyiség a fentebbiekben meghatározott mennyiségtől -50 %-os tartományban eltérhet a teljes szerződés időtartama alatt.

1.3. Vállalkozó az 1.) pontban meghatározott tevékenységeken belül Megrendelő által a szerződés időtartama alatt megrendelt építőipari javítási-szerelési munkát I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles elvégezni.

1.4. Jelen szerződésnek nem tárgya:

- a.) a konkrét építőipari javítási-szerelési munkákhoz kapcsolódó tervezés
- b.) a közüzemi szolgáltatók (ELMŰ, FŐGÁZ, stb.) által végzendő tevékenységek (pl.: plombálás, jogi zár levétel)

2.) MŰSZAKI TARTALOM:

Jelen Vállalkozási szerződés műszaki tartalmát elsősorban Megrendelő által tételesen felsorolt, az eljárást megindító felhívásban, műszaki leírásban szereplő valamennyi építőipari javítási-szerelési munkák adják, amelyet Megrendelő – jelen okirat 6. pontjában írottak figyelembevételével Vállalkozótól megrendel. Vállalkozó a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban nem nevesített munkanemek („K” tételek) elvégzésére is köteles. Ezen „K” tételek elszámolására jelen szerződés 3. pontjában foglalt rendelkezések irányadók.

3.) VÁLLALKOZÁSI DÍJ:

3.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munkákat kizárólag a nyertes ajánlatának részét képező rezszi óradíj ajánlati ár (továbbiakban: munkadíj) és a TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszer (továbbiakban: anyagdíj) alapján számolja el.

3.1.1. A munkadíj elszámolása („K” tételek esetén is): Vállalkozó által adott nettó munkadíj és a Munka lapon tételesen rögzített, Megrendelő által igazoltan elvégzett munka mennyisége alapján történik.

3.1.2. A felhasznált anyag elszámolása: a TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszer alapján a nettó anyagdíj és a Munka lapon tételesen rögzített, Megrendelő által igazoltan elvégzett munka mennyisége alapján történik. A felhasznált anyagra a 3.4. pont szerinti anyagigazgatási költség is felszámítható.

Megrendelő fenntartja magának a jogot az anyagbeszerzésre, ebben az esetben Vállalkozónak az anyagigazgatási költség elszámolására nincs joga.

3.1.3. A felhasznált anyagköltség elszámolása („K” tételek) (a TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszerben nem szereplő tételek): Az egy évnél nem régebbi beszerzői számlával, vagy az anyag egységárral ellátott szállítólevéllel igazolt áron, és a Munka lapon rögzített (felhasznált) mennyiség alapján a 3.4. pont szerinti anyagigazgatási költséggel növelve történik.

Megrendelő fenntartja magának a jogot az anyagbeszerzésre, ebben az esetben Vállalkozónak az anyagigazgatási költség elszámolására nincs joga.

3.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy „K” tételek felmerülése esetén Vállalkozó nettó 2.500.- Forint rezsióradíj felszámítására jogosult.

3.3. A TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszerben szereplő tételek, a „K” tételek anyag és munkadíjának, valamint a kiszállási díj, ill. az anyagigazgatási díj elszámolása ÁFA felszámításával történik. Az ÁFA alatt a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA-kulcs, és annak alapján számított ÁFA összeg értendő.

3.4. Vállalkozó által felszámítható anyagigazgatási költség mértéke: 8% (azaz nyolc százalék) (a Megrendelő által elfogadott, igazolt felhasznált anyag nettó értéke alapján, %-ban kifejezve) Az anyagigazgatási költség %-os mértéke jelen Vállalkozási szerződés határozott időtartama alatt fix.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelő az anyagot saját maga szerzi be, úgy Vállalkozó nem jogosult anyagigazgatási díj elszámolására.

3.5. A nyertes ajánlatban szereplő ajánlati árak felemelésére jelen szerződés határozott időtartama alatt Vállalkozó nem jogosult. Felek megegyeznek, hogy az anyagdíj a TERC program frissítése szerint változó lehet. Felek továbbá megegyeznek, hogy Megrendelő és Vállalkozó rendelkezésére álló TERC VIP programban lévő anyagdíjak 5%-os eltérése esetén a Megrendelő TERC VIP programja a mérvadó.

3.6. Vállalkozó által felszámítható kiszállási díj mértéke: nettó 3.000.-Ft/alkalom.

3.6.1. A kiszállási díj megrendelésenként egyszer számolható el, függetlenül a „Megrendelési lapon” bejelentett hiba elhárításához szükséges szakágak számától.

4.) FIZETÉSI FELTÉTELEK:

Megrendelő az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok körében megrendelt egyes építőipari javítási-szerelési munka ellenértékét az igazolt teljesítést követően, Vállalkozó által benyújtott számla alapján átutalás útján egyenlíti ki Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt banknál vezetett 12010776-01429567-00100005 számú bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében, és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában előírtak szerint.

4.1. A hibaelhárítási munkák elszámolásakor a számlához csatolandó a Megrendelő által jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti teljesítési igazolással igazolt Megrendelési lap, valamint minden egyéb vonatkozó dokumentum, többek között a TERC V.I.P. Silver Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Program az Összevont Építőipari Normarendszerben szereplő tételes elszámolás.

Továbbá Vállalkozó köteles az elvégzett munkáról fényképet készíteni és azt a számla mellékleteként csatolni.

4.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy mint nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el e szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.3 Ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.

5.) A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

5.1. Jelen Vállalkozási Szerződés az aláírás napján lép hatályba és jelen szerződés aláírás napjától számított 12 hónap határozott időtartamig.

5.2. Az 5.1. pontban írott időtartamon belül az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő valamely építőipari javítási-szerelési munkával, illetve munkákkal kapcsolatos teljesítési határidőket – úgymint a munkaterület átadásának és a kivitelezés befejezésének határidejét – Megrendelő a konkrét megrendelésben, a Megrendelési lapon határozza meg jelen okirat 6.) pontjában írottak szerint.

5.3. Vállalkozó az év minden napján (munkaszüneti és ünnepnapokon is), a nap 24 órájában folyamatosan teljesíti a szakszerű hibaelhárítást Megrendelő részére.

6.) A MEGRENDELÉS RENDJE:

6.1. Vállalkozó a hibaelhárítás során kötelezi magát arra, hogy a megrendeléstől ill. bejelentésétől számított 1 órán belül megkezdje a hibaelhárítást. Vállalkozó a szükséges eszközöket biztosítja a hibaelhárítási tevékenységéhez, elvégzi a felmerülő és jelen okirat 1-3. sz. mellékletében részletezett bármely hibaelhárítási feladatot, továbbá az év minden napján, a nap 24 órájában teljesíti a szakszerű hibaelhárítást Megrendelő részére.

6.2. Megrendelő a tevékenység elvégzéséhez gépjárművet biztosít. A gépjármű üzemben tartója, az ehhez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel, a Vállalkozó. Felek rögzítik, hogy

Vállalkozó a gépjárművet kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez használhatja, a Felek között létrejött üzembentartói szerződés alapján.

6.3. Vállalkozó köteles folyamatos ügyeleti szolgálatot működtetni a hét minden napján, naponta 00.00.-24.00 óra között 2 db telefonvonallal (melyből 1 mobil), 1 db faxvonallal és Internet hozzáféréssel, valamint gondoskodni az ügyeleti szolgálat működtetéséhez szükséges valamennyi személyi és dologi feltétel biztosításáról a szerződés időtartama alatt.

6.3.1. A hibaelhárítás körébe tartozó munkák megrendelése ügyeleti telefonszámon keresztül történik. Hivatali időben (08.00.-16.00 óra között) kizárólag Megrendelő alkalmazottai adhatnak megrendelést Vállalkozó részére a „Megrendelési lap” (4. sz. melléklet) megküldésével. A „Megrendelési lap” megküldése elektronikus úton, e-mailen illetve telefaxon történik, munkanapokon 08.00-16.00 óra között, melyet Vállalkozó köteles e-mailen illetve telefaxon a kézhezvételtől számított 1 órán belül visszaigazolni. Az elektronikus úton küldött megrendelés és visszaigazolás kézhezvételének a küldő fél általi elküldés időpontja értendő.

6.3.2. A hivatali idő lejártát követően (16:00-08:00 óra között) hibabejelentésre a Megrendelő aktuálisan ügyeletben lévő alkalmazottja útján jogosult. Vállalkozó a munkaszüneti napon vagy a hivatali idő lejártát követően megrendelt munkát köteles a következő munkanap 12 órájáig írásban (e-mail, telefax) bejelenteni a Megrendelő felé. Felek egyezően rögzítik, hogy ügyeleti időben a sürgős intézkedést igénylő ügyekben a hiba bejelentése egyben megrendelésnek is minősül, azzal, hogy a következő munkanap 12 órájáig a Felek a telefonon történő hibabejelentést és annak elvégzését írásban is dokumentálják.

6.4. Vállalkozó a „Megrendelési lap” kézhezvételétől, illetve a 6.3.2. pontban írott esetben az arra jogosult bejelentésétől számított, a 6.1. pontban írott időtartamon belül a javítási munkát megkezdzi, és a hiba megszüntetéséig folyamatosan végzi. A javítási munka elvégzéséhez szükséges anyagokat és eszközöket Vállalkozó saját költségén biztosítja. Amennyiben a javításhoz szükséges anyag 4 órán belül nem áll Vállalkozó rendelkezésére, a hibaelhárítást akkor is meg kell kezdenie és a szükséges intézkedéseket meg kell tennie a nagyobb kár megelőzése és a hiba továbbterjedésének megakadályozása érdekében. Megrendelő fenntartja magának a jogot az anyagbeszerzésre, ebben az esetben Vállalkozónak az anyagigazgatási költség elszámolására nincs joga.

6.5. Vállalkozó a saját nyilvántartási rendszerének megfelelően sorszámozza a megrendeléseket és köteles a megrendeléseknek munkaszámot adni. Vállalkozó olyan nyilvántartás vezetésére köteles, amely tartalmazza a 5.2 pontban meghatározott dokumentumokat. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a nem szerződésszerű nyilvántartás hiányáért vagy annak nem megfelelő vezetéséért.

6.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítási tevékenységet lakóépületben végzi, így a munka és tűzvédelmi előírásokat, valamint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat vonatkozó helyi rendeleteiben foglaltakat betartani és betartatni köteles. Jelen pontban írott kötelezettségek elmulasztásából, vagy megszegéséből eredő balesetért vagy káreseményért Vállalkozó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

7.) KÖTBÉR:

7.1. Vállalkozó az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő bármely építőipari javítási-szerelési munka késedelmes teljesítése esetén az adott javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles megkezdett óránként megfizetni Megrendelő részére. Késedelmes teljesítésnek minősül amennyiben Vállalkozó nem kezdi meg a hibaelhárítást a 6.1 pontban leírt határidőben.

7.2. Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

7.3. Vállalkozó felhatalmazza Megrendelőt, hogy késedelmes teljesítése esetén az adott építőipari javítási-szerelési munkára meghatározott nettó vállalkozási díjból a kötbér összegét a Vállalkozó által benyújtott számlából közvetlenül levonja.

7.4. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

7.5. Ha a jelen szerződésben meghatározott feladatok tekintetében nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a vállalt feladatait nem tudja elvégezni, így a szerződés fennállása már a Megrendelőnek nem áll érdekében, Megrendelő a szerződést felmondhatja.

7.6. Jelen szerződés 7.5. pont szerinti meghiúsulása és felmondása esetén Vállalkozó 2.500.000 Forint, azaz Kétmillió-ötszázezer Forint összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére a felmondás közlését követő 15 napon belül.

7.7. Vállalkozó a terhére felróható, nem 7.5. pont szerinti, meghiúsulás (különösen a megrendeléstől történő elállás) esetén az adott építőipari javítási-szerelési munkára meghatározott nettó munkadíj 100 %-át köteles meghiúsulási kötbér jogcímen legkésőbb a meghiúsulást követő 15 napon belül megfizetni Megrendelő részére. A kötbér Megrendelő a meghiúsulásról való tudomásszerzésekor válik esedékessé.

7.8. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

8.) JÓTÁLLÁS, TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK, JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK:

8.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkák - az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok - vonatkozásában 12 hónap teljes körű jótállást vállal az általa elvégzett I. osztályú minőségben, a vonatkozó szabványoknak, az eljárást megindító felhívásban, az ajánlattétel dokumentációban és a nyertes ajánlatban rögzítetteknek megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért a szerződésszerű teljesítés alapján kiadott teljesítésigazolás napját követő naptól. Amennyiben a szerződés tárgyát képező munka vagy ennek egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt a rendeltetésszerű és biztonságos használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.

8.1.1. A Vállalkozó jótállása megszűnik: rendeltetésellenes használat vagy rongálás következtében, karbantartás és javítás kötelezettség elmulasztása esetén, amennyiben az a Megrendelőt terheli.

8.1.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy – Megrendelő a 8.2.7. pontban meghatározott lehívását megelőzően – Vállalkozót 48 órán belül írásban (emailben illetve telefaxon) értesíti. Vállalkozó az értesítést követő 24 órán belül köteles helyszíni vizsgálatot tartani és az eljárásról Megrendelővel közös jegyzőkönyvet felvenni. Vállalkozónak a fax illetve e-mail útján történő hiba-értesítést a kézhezvételt követően haladéktalanul írásban (faxon illetve e-mail-ben) vissza kell igazolnia.

8.1.3. Vállalkozó a 8.1.2. pontban megnevezett közös jegyzőkönyvben nyilatkozik arról, hogy a hibaért fennálló felelősségét elismeri-e vagy sem, a hiba javítását jelen pontban meghatározott határidő alatt vállalja-e vagy a hiba javításától elzárkózik. Megrendelő Vállalkozóval egyeztetve határozza meg a hiba kijavításának határidejét a közös jegyzőkönyvben. A határidő nem lehet rövidebb a javítás műszakilag szükséges időtartamánál.

8.1.4. Amennyiben Vállalkozó a hibaért fennálló felelősségét nem ismeri el, vagy a hiba kijavítását a 8.1.3. pontban meghatározott határidő alatt nem vállalja, vagy a közösen egyeztetett határidőn belül a hiba kijavítását nem végezte el, úgy Megrendelő jogosult a 8.2.4 pontban megnevezett biztosíték terhére egyoldalúan lehívást eszközölni és a biztosíték összegéből Megrendelő által közölt javításokat más vállalkozóval elvégeztetni. Megrendelő által érvényesített egyoldalú lehívás részleges, vagy a teljes összegre kiterjedő lehet a jótállás időtartama alatt felmerült, javítási szerelési munkával összefüggő, bármely hiba megszüntetése érdekében.

8.1.5. Megrendelő a bank, ill. biztosító által a javára átutalt összeggel számlával igazoltan köteles a javítási munkák elvégzését követő 30 napon belül Vállalkozóval elszámolni.

8.2. Teljesítési biztosíték, jóteljesítési (jótállási) biztosíték:

8.2.1. Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához kötötte, amelynek mértéke 100.000 Forint. Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosítékot Megrendelő nem fizeti vissza, hanem az a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé - teljesítési, majd a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékává - válik. Vállalkozónak az ajánlati biztosíték összegét a 8.2.2 és 8.2.4 pontban meghatározott összegekre kell kiegészítenie.

8.2.2. Teljesítési biztosíték: a teljesítés időtartamára a teljesítési biztosíték mértéke 700.000 Forint, azaz Hétszázezer Forint.

8.2.3. A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött 8.2.2 pontban meghatározottak szerinti teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a 8.2.4 pontban megjelölt biztosíték rendelkezésre bocsátásáig kell fenn tartani.

8.2.4. Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítéka: a jótállás teljes időtartamára a jótállási biztosíték mértéke 700.000 Forint, azaz Hétszázezer Forint.

8.2.5. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igényekre kikötött 8.2.4 pontban meghatározottak szerinti jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének

időpontjában kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a 8.2.6 pontban rögzítettek szerinti időtartamra kell biztosítani.

8.2.6. Vállalkozó a teljesítési illetve a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékát Megrendelő részére és javára: - bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, - a mindösszesen (a teljesítési majd a jótállási idővel együtt) a teljesítési majd a jótállási időleletét követő 30. napig tartó futamidőre – vagy

- Megrendelő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20600413-00000000 számú fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával) vagy

- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel nyújtja.

Bank vagy biztosító által vállalt garancia illetve a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény esetén a teljesítési illetve jótállási biztosíték megfelelő, ha

– 700.000.-Forintról szól,

- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,

- futamideje (érvényessége) a teljesítési majd a jótállási idő leteltét követő 30. nap.

A futamidő leteltével a bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség ill. biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást automatikusan megszűnik, függetlenül attól, hogy a bank/biztosító által vállalt garancia eredeti példánya a bankhoz / biztosítóhoz visszajuttatásra kerül-e, vagy sem.

Fentieken túlmenően a bank / biztosító általi garancia levélnek vagy a banki készfizető kezességet tartalmazó szerződésnek, vagy a banki szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – szerződésnek ill. kötelezvénynek tartalmaznia kell azt, hogy a bank illetve biztosító kötelezi magát, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó vagy más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank illetve a biztosító saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget azonnal kifizeti a Megrendelőnek.

8.2.7. Ha Megrendelő kijelenti, hogy Vállalkozó a szerződéses kötelezettségei során mulasztást követett el, Megrendelő köteles bank vagy biztosító által vállalt garancia lehívásról illetve a banki szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – szerződés ill. biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény igénybe vételéről annak okának megnevezésével Vállalkozót értesíteni.

8.2.8. A jólteljesítési biztosíték érvényesítése nem zárja ki Megrendelőnek azon jogát, hogy a jólteljesítési biztosíték összegét meghaladó kárát is érvényesítse.

8.2.9. Az átutalással teljesített jólteljesítési biztosíték összegét a jótállási kötelezettség lezárulását követően abban az esetben utalja át a Vállalkozó bankszámlaszámára a Megrendelő, ha a Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítette jótállási kötelezettségét. Amennyiben a 12 hónapos jótállási kötelezettség lezárulásának időpontjáig garanciális munkák elvégzése válik szükségessé, azonban a Vállalkozó a garanciális kötelezettségeit nem teljesíti, akkor a 8.1.2 pontban és a 8.2.7 pontban foglalt eljárás az irányadó.

8.2.10. Felek rögzítik, hogy 8.2 pont szerinti biztosítékok teljesítése és felhasználása tekintetében egyebekben a Kbt. 126. §-a az irányadó.

8.3. A jótállás lejárta után az adott építőipari javítási-szerelési munkára a hatályos jogszabályokban meghatározott szavatossági szabályok vonatkoznak.

9.) SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI:

Megrendelő nevében: dr. Csomor Sándor vezérigazgató
1071 Budapest, Damjanich utca 12.
tel: 061/352-8654
fax: 061/352-8679
e-mail: erva@ervazrt.hu

Megrendelő képviselőjében eljáró felelős személyek, műszaki irodáról: Kiss Tibor és Jani Gergely
1073 Budapest, Dohány utca 41.
tel: 061/343-0914
fax: 061/478-0783
e-mail: kiss.tibor@ervazrt.hu; jani.gergely@ervazrt.hu

Vállalkozó nevében eljáró felelős személy: Gyöngyösi Tivadar ügyvezető
1071 Budapest, Dembinszky utca 36.
e-mail: gombics61@windowslive.com

Vállalkozó szakági felelős műszaki vezetőinek neve – a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet szerint:

Felelős műszaki vezető:
Név: Kelenné Farkas Ildikó
Jogosultsága: MV-ÉP/ 01-2670

Felelős műszaki vezető:
Név: Ferenczi Ádám István
Jogosultsága: MV-ÉV/ 01-55030

Felelős műszaki vezető:
Név: Ferenczi Ádám István
Jogosultsága: MV-ÉG/ 01-55030

10.) BIZTOSÍTÁS:

10.1. A Vállalkozó tevékenységével összefüggő károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt térítést. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a károk elhárítására, saját nevére és felelősségére vonatkozó, a szerződés időtartama alatt érvényes, az eljárást megindító felhívás, és ajánlattételi dokumentáció szerinti tartalmú építés-szerelési felelősségbiztosítással, amelyet legkésőbb szerződéskötéskor Megrendelőnek az eredeti biztosítási kötvény bemutatásával és annak másolata átadásával igazol. Ennek elmaradásából eredő jogkövetkezmények teljes egészében Vállalkozót terhelik. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységével összefüggésben olyan biztosítási szerződéssel rendelkezik, amely Megrendelőt minden – harmadik félnek okozott személyi, dologi, vagyoni – kárral szemben biztosítja.

10.2. Vállalkozó köteles a biztosítás érvényességét jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartani és Megrendelő írásbeli felhívására a biztosítási jogviszony fennállását, illetve az esedékes biztosítási díj kiegyenlítését igazolni.

10.3. A biztosítással nem fedezett, de a Vállalkozó tevékenységével felróhatóan okozott károkat a Vállalkozó viseli, illetve a felmerülő költségeket fizeti.

10.4. Vállalkozó felelősséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírása napjáig megrendelő részére bemutatja a legalább 20.000.000 Ft/év limit határú és legalább 500.000 Ft/ káresemény építőipari tevékenységre vonatkozó építési-szerelési felelősségbiztosítási kötvényét, amely 6. számú mellékletként kerül csatolásra.

11.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

11.1. Vállalkozó az adott javítási-szerelési munkát érintő munkaterületen és felvonulási területen köteles a vonatkozó rendeletek szerinti munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, a területek rendben- és tisztántartásáról, valamint az előírt tájékoztató tábla elhelyezéséről gondoskodni.

11.2. Vállalkozó köteles a hibaelhárítás során észlelt életveszély elhárítását azonnal megkezdeni és erről Megrendelőt, valamint az érintett lakókat írásban (az érintett lakók vonatkozásában ideértve a lakóépület hirdetőtáblájára kifüggesztett tájékoztatást is) értesíteni.

11.3. Vállalkozó köteles a munkálatok végzésére szolgáló építési terület őrzésére.

11.4. A közterület-foglalási engedély beszerzése Vállalkozó Megrendelő felé benyújtott kérelmére Megrendelő feladata azzal, hogy a közterület-foglalási engedély beszerzésével felmerülő költségeket Vállalkozó viseli, mely költségeket a Megrendelő a Vállalkozó felé továbbterheli. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a közterületfoglalási engedély beszerzése a Megrendelő általi Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé történő igénybejelentést követő legalább 15 nap, a Budapest Főváros Önkormányzata, ill. egyéb kerületi önkormányzatok felé történő igénybejelentést követő legalább 30 nap.

11.5. Az adott javítási-szerelési munka végzése során felhasznált vizet és energiát a Megrendelő biztosítja, azzal azonban, hogy a Vállalkozó mindenkor köteles a lehető legtakarékosabban felhasználni a vizet és energiát, amelyet Megrendelő a helyszínen jogosult ellenőrizni. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az indokolatlanul, pazarlóan használt víz- és energiaköltségeket a Megrendelő részére megtéríti utólagos elszámolás alapján.

11.6. Amennyiben szükséges, Vállalkozó köteles az elvégzett munkáról megvalósulási dokumentációt készíteni.

11.7. Az eltakarásra kerülő munkarészek esetében Vállalkozó köteles biztosítani az eltakarás előtti szemrevételezés lehetőségét. Vállalkozó az eltakarást Megrendelőnek legalább 3 munkanappal megelőzően faxon, vagy e-mailben köteles jelezni.

11.8. Vállalkozó a beépítendő fontosabb anyagok jellemzőiről köteles előzetesen tájékoztatást adni és anyagmintát bemutatni, amelyet Megrendelő képviselője hagy jóvá 2 munkanapon belül. Ilyen anyagok például: burkolatok, nyílászárók, szerelvények, stb. Vállalkozó a jelentősebb anyagok minőségi tanúsítványait is köteles beépítés előtt átadni Megrendelőnek. A

megfelelő minőségtanúsítással nem bíró anyag és berendezés nem építhető be. A minőséget tanúsító dokumentumok megszerzése Vállalkozó feladata.

11.9. Vállalkozó köteles az 1.) pontban foglalt hibaelhárítási feladatok körében elvégzendő építőipari javítási-szerelési munkákat a vonatkozó szabvány, a jogszabályi és egyéb előírások, szakmai szabályok az átadott tervdokumentáció, adott esetben az építési engedély rendelkezéseinek maradéktalan betartásával teljesíteni. Vállalkozó a kivitelezés folyamán csak Magyarországon honosított és minősített technológiákat alkalmazhat és anyagokat építhet be.

11.10. Vállalkozó az adott javítási-szerelési munkával kapcsolatos utasítást kizárólag Megrendelőtől, illetve a hivatali idő lejártát követően (16:00-08:00 óra között) a Megrendelő aktuálisan ügyeletben lévő alkalmazottja útján fogadhat el.

11.11. Vállalkozó építőipari javítási-szerelési munkát szombat-vasárnapi napokon a Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott helyi önkormányzati rendelet szerint végezhet. A Vállalkozónak a munkavégzése során lehetőség szerint mindenkor be kell tartani az adott lakóépület házirendjét is.

11.12. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és az alábbi ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti:

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Ebben az esetben Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.13. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.14. Megrendelő – amennyiben Vállalkozó a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozót vesz igénybe - a szerződés teljesítése során az építési napló, ill. a Megrendelési lap adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

11.15. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyának teljesítéséhez az adott szakfeladat ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel rendelkező szakembert von be.

12.) EGYÉB:

12.1. Jelen Vállalkozási szerződést szerződő felek kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint módosíthatják. Nem minősül szerződésmódosításnak az építési naplóba történő bejegyzés vagy egyéb jegyzőkönyvbe foglalt rendelkezés.

12.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb hatályos jogszabályok és szabványok, valamint a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletei az irányadóak.

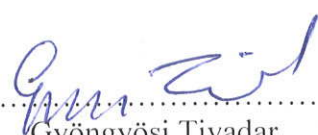
12.3. Jelen Vállalkozási szerződés mellékletét képezik:

- 1. sz. melléklet: Eljárást indító felhívás
- 2. sz. melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
- 3. sz. melléklet: Nyertes ajánlat
- 4. sz. melléklet: Megrendelési lap
- 5. sz. melléklet: Munka lap (Teljesítési igazolás)
- 6. sz. melléklet: Biztosítási kötvény

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az arra felhatalmazott képviselőik útján írják alá.

Kelt Budapesten, 2015. augusztus hó...¹³ napján


.....
dr. Csomor Sándor
vezérigazgató
ERVA Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodási
Nonprofit Zrt. képviseletében
Megrendelő


.....
Gyöngyösi Tivadar
ügyvezető
Gombics Kft.
képviseletében
Vállalkozó

MUNKALAP
HIBAE LHÁRÍTÁSI MUNKÁK TELJESÍTÉSI IGAZOLÁSA

megrendelés száma: 20.../.....

[illegible]

TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A fent leírt munka elvégzését maradéktalanul átvetem kifogásaim nincsenek!

.....

.....

.....

Budapest, 20..... hó nap

MEGRENDELÉSI LAP
HIBAELHÁRÍTÁSI (GYORSZOLGÁLATI) MUNKÁKHOZ
Munka sorszáma: 20..../.....

Munkavégzés helye:	Bp., VII. ker.	
Hibabejelentő neve, címe:	Telefon:	
Megrendelő képviselőjének neve: (műszaki ügyintéző, vagy csoportvezető, vagy csop.vez.helyettes lehet)	
Bejelentés időpontja:	Budapest, 20..... év hó nap	
Bejelentett hiba:	
Elvégzett munka:		
Felhasznált anyag:		
További helyreállítási munkák szükségesek-e:	igen	nem
Elvégzett munkáról fénykép készítése	igen	nem
A fent leírt munka elvégzését igazolom, kifogásaim nincsenek, hiányosságot, hibát (esztétikai) nem tapasztaltam: Budapest, 20... év hó nap <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Hibabejelentő Vállalkozó </div>		