

Az Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft.

**KÖZÖSSÉGI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS
SZABÁLYZATA**

I. Preambulum

Az Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság.

A Társaság az Önkormányzat Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottságának 608/2016. (06.24.) számú határozata alapján kötött feladatellátási szerződés szerint „városi, elővárosi szárazföldi személyszállítási tevékenységet” végez, melynek keretében ingyenes közösségi személyszállítást biztosít a VII. kerületben élő rászorulóknak részére. A Társaság a közösségi személyszállítási tevékenységet a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján végzi.

Az ingyenes közösségi személyszállítási szolgáltatást az Önkormányzat azzal a céllal hozta létre, hogy segítséget nyújtson Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros (a továbbiakban: kerület) rászoruló lakosai (elsősorban idősek, hátrányos helyzetű személyek, kismamák, családok és gyermekek, diákok) életében felmerült eseti, személyszállítást igénylő problémák megoldásában, közreműködjön a kerületben működő állami- és önkormányzati intézmények által szervezett rendezvényeken résztvevő rászorulóknak szállításában.

Az Önkormányzat az ingyenes személyszállítási szolgáltatás ellátására 2 db NISSAN E-NV200 Evalia Tekna típusú, 100% elektromos hajtású 7 személyes, 6 utas szállítására alkalmas gépjárművet bocsát a Társaság rendelkezésére, melyet a Társaság üzemeltetési szerződés alapján üzemeltet.

A Társaság az ingyenes személyszállítási szolgáltatás ellátásával, annak dokumentálásával kapcsolatos szabályokról, a feladat- és felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

II. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza az ingyenes személyszállítási szolgáltatás ellátása során alkalmazott működési rendet.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság-, az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala- és az Önkormányzat intézményeinek dolgozóira, valamint az ingyenes személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő személyekre, szervezetekre.

3. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozókkal. A Szabályzat a Társaság székhelyén és az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában megtekinthető, illetve megtalálható a Társaság, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.ervsz.hu és a www.erzsebetvaros.hu címen.

III. Az ingyenes személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó szabályok

1. Az ingyenes személyszállítási tevékenység ellátása során a Társaság kiemelt feladatai
 - a) ingyenes közösségi személyszállítási szolgáltatás biztosítása a kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság (elsősorban idősek, hátrányos helyzetű személyek, kismamák, családok és gyermekek, diákok) részére, melynek keretében elsőbbséget élvez a szolgáltatást igénybe vevő lakosok egészségügyi intézményekbe, nagy bevásárlásra, hivatali ügyintézésre, továbbá az október 29.- november 2. időszakban temetői látogatásra irányuló igényeinek teljesítése;
 - b) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységeken való részvétel segítése;
 - c) közhasznú, közcélú foglalkoztatottak kötelező orvosi vizsgálatra történő ingyenes szállítása;
 - d) az Önkormányzat és intézményei részére külön igény szerint eseti jellegű szállítási szolgáltatás biztosítása;

2. Az ingyenes közösségi szállítási szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre
 - a. Az ingyenes közösségi személyszállítási szolgáltatást az alábbi személyek és szervezetek vehetik igénybe:
 - Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosban élő, bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok;
 - Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosban lévő nevelési-, és oktatási intézmények;
 - az Önkormányzat és intézményei.
 - b. Az ingyenes közösségi személyszállítási szolgáltatás igénybevételéről (az Önkormányzat által meghatározott célok elérésének elősegítése érdekében és azzal összhangban) a használat céljának és a gépjárművek kihasználtságának mérlegelését követően a Társaság ügyvezetője dönt.
 - c. A közösségi személyszállítási szolgáltatás díjtalan, a szolgáltatás költségei a Társaságot terhelik.

3. Az ingyenes személyszállítási szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó szabályok
 - a. A szolgáltatás munkanapokon 8 – 16 óra közötti időszakban vehető igénybe.
 - b. A szolgáltatás megrendelése
 - A szolgáltatás iránti igényt a szolgáltatás tervezett időpontját megelőzően legalább 72 órával be kell jelenteni:
telefonon a szolgáltatást koordináló diszpécsernél munkanapokon 8 és 16 óra között a **+36 30 857 4080 telefonszámon**, vagy
e-mailen a szemelyszallitas@ervsz.hu címen, vagy
személyesen az Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft. diszpécseri irodájában (1074 Budapest, Dohány utca 41.) vagy
a kerület Polgármesteri Hivatalának ügyfélszolgálatán keresztül történő megkereséssel.
 - Az igénybejelentésnek tartalmaznia kell:
a megrendelő nevét, lakcímét, telefonszámát, személyi igazolvány és lakcímkártya számát,
a szolgáltatást igénybe vevők (a gépjárművel utazók) nevét, lakcímét,
a gépjármű kiállításának és visszaérkezésének tervezett helyét,
a tervezett úticélt illetve útvonalat,
a szolgáltatás igénybevételének indoklását.
 - A szolgáltatás megrendelését követően a diszpécser a bejelentés rögzítéséről a megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
 - A szolgáltatás iránti igények előjegyzése és a megrendelés visszaigazolása a szolgáltatás indokoltságának rangsorában történik.

- A megrendelő és/vagy a megrendelés (igénybejelentés) során megnevezett személyek a szolgáltatást kizárólag a megrendelés visszaigazolása alapján jogosultak igénybe venni.
- c. A szolgáltatás igénybevétele során a megrendelő és/vagy a szolgáltatást igénybe vevő személyek által (szándékosan vagy gondatlanságból) a gépjárműben okozott károkért megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik.
- d. A gépjárművezetőre vonatkozó szabályok:
 - A szolgáltatás teljesítéséhez használt gépjárművet kizárólag a Társaság által kijelölt gépjárművezető jogosult vezetni. A gépjármű vezetője a kiállítás helyéről a szállított személyek számára az igénybejelentésben megjelölteknek megfelelően a gépjárművel utas szállítást végez, amely során a gépjárművet, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen, a KRESZ szabályait betartva üzemeltetni.
 - A gépjármű általános és napi műszaki alkalmasságáért a gépjármű vezetője a felelős. A gépjárművezető köteles a szolgáltatás megkezdését megelőzően a gépjármű napi műszaki alkalmasságát ellenőrizni, a tapasztalt hibákat, hiányosságokat a Társaság ügyvezetőjének azonnal jelenteni. Forgalmobiztonsági szempontból alkalmatlan járművel a forgalomban részt venni tilos!
 - A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az említett okmányok.
 - A gépjármű vezetője gondoskodik a gépjármű tisztán tartásáról. A gépjármű csak tiszta állapotban állhat munkába!
 - A gépjármű vezetője köteles továbbá közlekedési szabálysértés vagy károsodás esetén a Társaság ügyvezetőjének azonnal jelentést tenni, a gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet készíteni.
 - A telephelyre történő visszaérkezést követően a gépjármű vezetője köteles a járművet haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a járműben az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a járműben rongálás. Amennyiben károkozást fedez fel a járműben vagy annak berendezéseiben, tartozékain, azt a gépjárművezető köteles haladéktalanul jelenteni a Társaság ügyvezetőjének.
 - A szolgáltatás teljesítése során a gépjármű használatáról menetlevelet kell vezetni. A menetlevél pontos vezetéséért a gépjármű vezetője a felelős. A menetlevelek sorszámozottak és nyomdai úton összefűzöttek. A menetlevéltömb egypéldányos. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a szállított személyek nevét, címét, a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezetője aláírásával igazolja. A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végezni. A gépjármű vezetője – az út végén – a megrendelővel vagy a gépjárművel szállított felelős személlyel köteles a teljesítést igazoltatni! Az igazolást a menetlevél jobbszélső oszlopába kell bevezetni, azt a megrendelőnek vagy a felelős személynek alá kell írnia!

Budapest, 2017.május 29.



Zsoldis József

ügyvezető

A szabályzat mellékletei

Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft.
1072 Budapest, Akácfa utca 6. fszt. 2-3.
Adószám: 25515240-2-42

1. számú melléklet: A gépjárművek azonosító adatai

Az Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft.
KÖZÖSSÉGI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYZATÁNAK
1. sz. melléklete

Gépjárművek azonosító adatai

I. NISSAN E-NV200 Evalia Tekna

forgalmi rendszám: NNB - 893
forgalmi engedély száma: HZ44797
szállítható személyek: 6+1 fő
alvázszám: VSKTAAMEOUO513950
motorszám: EM57126338A
szín: fehér
évjárat: 2016
üzemanyagnorma: elektromos

II. NISSAN E-NV200 Evalia Tekna

forgalmi rendszáma: NNB - 894
forgalmi engedély száma: JC53036
szállítható személyek: 6+1 fő
alvázszám: VSKTAAMEOUO514092
motorszám: EM57128511A
szín: fehér
évjárat: 2016
üzemanyagnorma: elektromos

